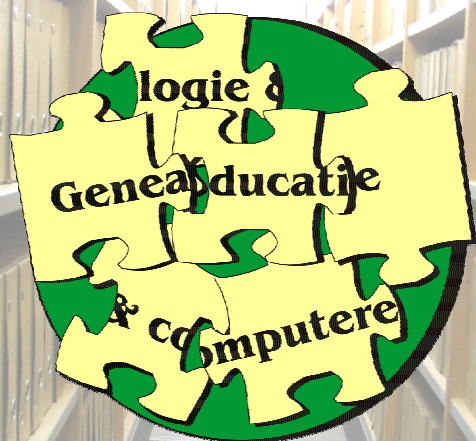


Goed voorbereid naar het archief.



Zoeken, ordenen en selecteren met
GensDataPro

Inhoudsopgave

1.	Het zoekscherm	4
2.	Zoeken in de tabel	5
3.	Het selectiescherm	6
4.	Gebruik maken van het figuurtekstvakje	6
5.	Gebruik maken van Inverteer selectie	8
6.	Coderen van takken.....	8
7.	Gebruik maken van Hoedanigheid en Status	9
8.	Het maken van Status: Huwelijk niet gevonden	10
9.	Het koppelen van een niet gevonden huwelijk.....	11
10.	Koppelingen verwijderen.....	12
11.	Het gebruik van Status als basis voor een selectie.....	13
12.	Wel of geen laptop mee naar het archief!.....	13
13.	Menu Uitvoer, Huidige selectie	14
14.	Menu Bestand, Checklijst van selectie	14
15.	Geavanceerd zoeken	14

Voorwoord

U gaat naar een archief om gegevens te vinden. Soms lukt het om binnen een half uur de ontbrekende voorouder te vinden, de andere keer moet u constateren dat u een paar uur tevergeefs heeft gezocht. Tijd over dus. Heeft u een laptop bij u dan kunt u daarin op zoek gaan naar mensen die in deze regio gewoond hebben. Aanvullende data van schoonouders, aangetrouwden etc. Maar de kans is groot dat dit toch meer tijd kost en het resultaat van uw archiefbezoek achteraf een beetje tegenvalt. Verwerkt u thuis uw gegevens dan loopt u tegen zaken aan die u mogelijk wel zou kunnen vinden ... toch nog een keertje terug?

In dit boekje een aantal handige tips en trucs waarmee u uw bezoek aan een archief voorbereid. Dit kunt u ruim vooraf doen en pas gaan wanneer uw boodschappenlijstje lang genoeg is.

Tevens kunt u effectiever zoeken door bijvoorbeeld eerst naar een groot aantal huwelijksdata te zoeken zonder u te laten afleiden door links en rechts ook een geboorteakte te lichten.

De volgende keer dat u komt heeft u een lijstje van alle personen met circa geboortejaren. Met de tienjarentafel erbij pakt u snel de juiste boeken of fiches.

In kleine archieven houdt u oog op uw laptop maar in grote archieven is dat niet altijd mogelijk. Dan is een papieren lijstje zeer geschikt. Hoe u dat maakt, leert u in dit boekje ook.

Jacqueline Hofland-Poot

1. Het zoekscherm

Het zoekscherm in GensDataPro vindt u door op de knop met de verrekijker te klikken:



U typt (een gedeelte van) de voornaam en achternaam in. Soms schiet dit niet op. De namen worden aangevuld dus ook als iemand Jacob Willem, Jacoba of Jacobus heet komt hij/zij in de lijst.

U kunt gebruik maken van de optie Geslacht. Door hier op man te klikken wordt de lijst gereduceerd tot 203 personen. Het vakje Levend in werkt pas optimaal wanneer u zo nu en dan onder het menu Opties, Bepaal datumgrenzen doet. Met Levend in 1940 zijn er 'slechts' 91 over.



Voor de naam Jacob Poot is zoeken op partner of moeder in dit bestand de enige optie.

2. Zoeken in de tabel

De kolommen van de tabel zijn te sorteren door op het grijze knopje met de kolomnaam te klikken. Een eerdere sortering wordt vastgehouden. Klikkt u eerst op *voornaam* dan worden alle Jacobs bij elkaar gezet. Klikkt u daarna op *famnaam* dan komt de achternaam Poot bij elkaar te staan en in de kolom *voornaam* komen eerst de naamlozen, dan de Aaltjes, de Cornelissen, de Jacobs en de Willems keurig op rij.

Voor de vele Jacobs is dit nog niet de oplossing. Een sortering op doop- of geboortjaar zou helpen. Maar soms is die datum niet bekend!

De oplossing ligt in de kolom *vdat* (vroegste datum) en die kolom is te vinden na de kolom *beroep*. Verplaats die kolom door op de naam *vdat* te klikken en de linkermuistoets ingedrukt te laten. Nu kunt u de kolom naar links verschuiven tot u de brede streep ziet staan tussen *recordnr* en *famnaam*.

Zijn niet alle vakjes gevuld dan gebruikt u Menu Opties, Bepaal datumgrenzen. Voor zover mogelijk worden de vakjes van mensen waarvan geen geboorte- of doopdatum bekend is, gevuld met een benadering. Met de volgorde: *vdat*, *voornaam*, *famnaam* krijgen we dit overzicht van onze Jacobs:

Personen	Relaties	Opmerkingen	eigen plaatsbestand	Figuur	Activiteiten	Objecten	Bronnen	Bronkoppeli
recordnr	vdat	famnaam	voornaam	roepnaam				
16134	22 sep 1878	Poot	Jacob					
19896	10 feb 1880	Poot	Jacob					
2370	23 sep 1880	Poot	Jacob					
2160	18 mrt 1881	Poot	Jacob					
21266	21 jan 1882	Poot	Jacob					
19901	29 jan 1883	Poot	Jacob					
19793	16 jul 1885	Poot	Jacob					
12835	1 apr 1888	Poot	Jacob					
26163	14 jan 1889	Poot	Jacob					

Gebruik de snelsprong (kleine letters achternaam, hoofdletters voornaam) om snel naar de juiste persoon te springen.

Voor de snelsprong begint u gewoon te typen, de letters verschijnen rechts in de grijze middenbalk. Nieuwe sprong? Eerst Esc!

3. Het selectiescherm

Het selectiescherm bereikt u met de knop met de tabel:

Heel belangrijk om te onthouden: met **F10** heft u de selectie op!

In de voorbereiding van een archiefbezoek kan een selectie op plaats een goed uitgangspunt zijn.

Na het maken van die selectie kiest u onder het **menu Opties, Groei selectie 1 stap**. Ouders waarvan u nog geen gegevens heeft komen dan bij de selectie.

Belangrijk zijn straks de selecties op Figuurtekst en op Linkerschermb.

4. Gebruik maken van het figuurtekstvakje

Het figuurtekstvakje is het kleine venstertje in de knoppenbalk:

Hier is het gevuld met de letter P.

Oorspronkelijk was het de bedoeling om hier korte teksten neer te zetten die in het geneagram worden gezet. Maar voor korte selectiecodes is het vakje ideaal omdat u het bewerkscherm niet hoeft te openen. U kunt zelf codes bedenken waarop u een selectie wilt maken. De P in het voorbeeld staat voor: nominatie persoonskaart aanvragen.

Op het moment dat er persoonskaarten aangevraagd worden, wordt eerst een selectie op figuurtekst *P* gemaakt en wordt elke genomineerde nog eens grondig bekeken.

De personen waarvan de kaart wordt aangevraagd krijgen code PB (persoonskaart besteld). Er wordt dan een selectie op *PB* gemaakt en die selectie wordt via Menu Uitvoer, Huidige selectie, naar Word gestuurd. Daar wordt de lijst geschoond van kinderen en eventuele andere overbodige informatie, afgedrukt en opgestuurd.

Kaarten die niet binnenkomen worden gecodeerd als PX om te voorkomen dat ze nog een keer besteld worden. Na verwerking tot bron worden de PB's gewist uit het figuurtekstvakje.

Het vakje kan 20 tekens bevatten dus zit u niet vast aan één code per vakje. U bedenkt uw code zelf maar er zijn enkele suggesties:

Cijfers voor ontbrekende gegevens:

U mist de geboorte/doop datum en/of plaats:	1
U mist het overlijden/begraven datum/plaats:	2
U mist de huwelijksdatum en/of plaats:	3
U mist de ouders:	4

Letters voor archieven waar u denkt de gegevens te vinden:

U3: u denkt het huwelijk in Utrecht te vinden.

A1: u denkt dat de geboorte in Amsterdam heeft plaatsgevonden.

Voor u naar het archief gaat, codeert u alle personen waarvan u denkt dat u aanvullingen kunt vinden. Aangekomen in het archief zet u uw laptop aan, (loopt tijdens het opstarten naar de kast met huwelijksklappers of tienjarentafels om een boek te pakken) start GDP, selectiescherm, *U3* in het vakje figuurtekst, knop nieuwe selectie ... en u bent al aan de slag!

5. Gebruik maken van Inverteer selectie

Wie nauwkeurig werkt heeft ook veel personen die compleet zijn. Misschien zitten ze in de weg wanneer u op zoek bent naar personen die u kunt coderen voor uw archiefbezoek.

U kunt de personen die 'af' zijn een eigen code geven bijvoorbeeld een +. U maakt dan een selectie op ** en na de selectie gaat u naar menu Opties, Inverteer selectie. Hiermee wordt de selectie volledig omgekeerd en heeft u alle niet-complete personen in de tabel.

6. Coderen van takken

Heeft u een familienaam met verschillende takken die (nog) niet samenkomen dan kunt u, uitgaande van de verste voorvader een selectie maken op genealogie of parenteel. Na deze selectie gaat u naar menu Opties, Vul figuurtekst in voor huidige selectie. Nu geeft u een code bv WDX voor de tak die zijn oorsprong vindt rond Waddinxveen. Let op: deze nieuwe code wist alle figuurtekstvakjes dus moet u dit doen voor u zoekcodes voor archieven gaat invullen.

Heeft u buiten uw genealogie ook een kwartierstaat in uw bestand dan kunt u een selectie maken vanaf de proband en de code K invullen.

Het figuurtekst vakje is heel nuttig voor wisselende selecties. Een code is snel gezet als u in de huwelijksakte van het kind leest dat de ouders in Zwolle wonen (Z2 ouders mogelijk overleden te Zwolle) en is de juiste akte gevonden dan wist u de code en wordt uw selectie korter.

Voor de zaken die u niet vindt, wist u de letter. Om niet, na verloop van tijd, nogmaals naar dezelfde gegevens op dezelfde plaats te zoeken maakt u een Hoedanigheid of Status aan.

Wat dit precies is, is lastig uit te leggen, maar zoals met veel dingen spreekt een voorbeeld boekdelen.

7. Gebruik maken van Hoedanigheid en Status

Deze twee termen worden op dit moment verwarrend gebruikt.

Menu Bewerkhandelingen, Nieuw, Maak nieuwe hoedanigheid

Het venster wat u krijgt heeft als titel Bewerk Status [nieuw]. Eenmaal in gebruik en met koppelingen naar personen hebben de koppelingen de term 'hoedanigheid'. Derhalve is een hoedanigheid een activiteit en valt Status onder de tabel Objecten.

Eerst een voorbeeld van het gebruik van de functie. In de ordner Overig zijn de volgende papieren persoonskaarten opgeslagen:

type: Persoonskaart ordner Overig
 Status

[1057] hoedanigheid Klaas Andeweg [9493]
 [980] hoedanigheid Antonie Nicolaas van Baalen [25679]
 [857] hoedanigheid Gerrit Baauw [25860]
 [858] hoedanigheid Johannes Cornelis Maria (Jos) Bennaars [20226]
 [1058] hoedanigheid Magchiel van Berkel [17991]
 [981] hoedanigheid Johanna van Beukelen [17033]
 [982] hoedanigheid Pieter Bevaart [19539]
 [861] hoedanigheid Willem de Blois [16552]
 [1093] hoedanigheid Maria Josepha Willemina Boer [7130]

Bij de persoon zelf kunt u zien dat u die persoonskaart bezit en in welke ordner deze zit:

2. Relatie [3856] Geen kinderen,
 met Johanna Carolina (Jo) de Frenne [3586]
 Huwelijk: 6 aug 1958 te 's-Gravenzande

[1057] Hoedanigheid Persoonskaart ordner Overig

bronnen:
 [1194] hoofdperso [NGOW] Perskrt Klaas Andeweg 1896-1977 (PK009493 [723])

Verder zou er met de optie Selectie op Linkerscherm een lijst gemaakt kunnen worden met alle personen die u in dat mapje heeft.

Nu even terug naar het archief en een niet gevonden huwelijksakte.

8. Het maken van Status: Huwelijk niet gevonden

Wanneer u uw laptop meeneemt naar het archief, kunt u thuis deze “Niet-gevonden” status alvast aanmaken.

Menu Bewerkhandelingen, Nieuw, Maak nieuwe hoedanigheid



U bent verplicht een GedCom-tag in te vullen. Dit is een uitwisselingscode voor het Gedcom bestand. Voor zover bekend bestaat er geen code voor een lijstje met dingen die u niet gevonden heeft. XXX wordt geaccepteerd. Zet in de omschrijving het archief dat u bezoekt en het onderwerp waarnaar u zocht (geboorte, overlijden, huwelijk, bevolkingsregister). In het voorbeeld is dit Stadsarchief Vlaardingen en huwelijk. Nu herbergt dit archief ook de archieven van Maassluis, Vlaardinger-Ambacht en Zouteveen maar dat kunt u straks in de koppeling kwijt. Klik op Akkoord. U heeft de status nu in het linkerscherf.

Klik deze met de rechtermuistoets naar het rechterscherf en zorg ervoor dat de twee schermen niet gekoppeld staan.

Aangekomen in het archief wordt in dit geval een selectie gemaakt op *V3*. Het sterretje voor de V zorgt ervoor dat ook de personen verschijnen die “V1 V2 V3 V4” in hun figuurtekstvakje hebben.

In beeld komen Meijndert Bakker en Geertruida van Tienen die in 1898 een dochter krijgen die met een Poot trouwt. Schoonouders zonder gegevens dus. Het archief heeft een klapper met index over de periode 1883-1922. Ze zijn hierin niet te vinden!

9. Het koppelen van een niet gevonden huwelijk

Nu heeft u de keuze tussen het koppelen van de twee personen of de relatie aan uw “Niet gevonden” lijst. De relatiekaart bevat geen figuurtekstvakje en u kunt via het selectiescherm geen selectie maken op relaties.

Kiest u voor personen dan heeft u ook de mogelijkheid om beide achternamen na te zoeken in de klappers. Niet elke klapper is 100% compleet! Verder kunnen er schrijfvarianten zijn waardoor u het huwelijk wel vindt onder de naam van de vrouw, maar niet onder de naam van de man; Van Beek – Verbeek, Sonneveld – Zonneveld.

Meijndert Bakker staat niet in de klapper Vlaardingen 1883-1922. Hij staat in het linker scherm, de aangemaakte status in het rechter. Klik op Combinatiehandelingen, kies Koppel links en rechts (Ctrl F2) Vul de periode van de klapper in en de plaats:

Bewerk activiteit (hoedanigheid) (gdpid: 37)

Hoedanigheid:

datum: 18830000 F 1883
19220000 1922

Plaats: 424 Vlaardingen [zh,nld]

Stadsarchief Vlaardingen huwelijk niet gevonden [30]

Type: Status

Bewerk object

Akkoord [F7] Annuleren

Klik op Akkoord. Bij Meijndert verschijnt de opmerking, zo ook in het lijstje. In de huwelijksklapper van Maassluis is hij ook niet te vinden. Die loopt van 1811-1930. Ook die voert u in. Maar eerst krijgen we een

Koppeling

Er is al een koppeling van Meijert Bakker [8493] naar dit object.
Wilt u een nieuwe koppeling of wilt u de bestaande koppeling wijzigen
Ja = Bestaande wijzigen
Nee = Nieuwe maken
Annuleren = Geheel annuleren

Ja Nee Annuleren

waarschuwing:

Kies Nee om een nieuwe te maken.

U krijgt de oude gegevens in beeld en die wijzigt u.

Volgende mogelijkheid is Vlaardinger-Ambacht. Deze klapper loopt van 1883-1922. Helaas ...

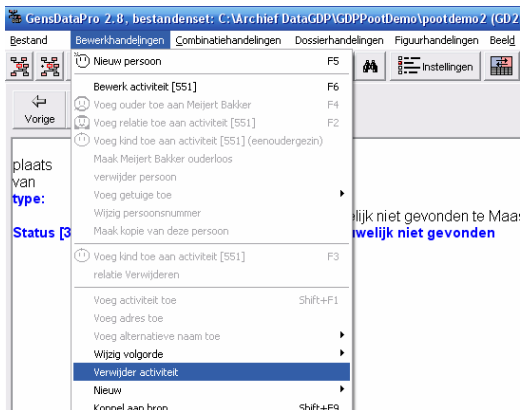
Het rijtje ziet er nu zo uit:



Misschien is de dochter die in 1898 geboren is de jongste van het gezin. De klapper van 1811-1882 geeft resultaat: het echtpaar trouwt in 1882 te Vlaardingen. Let op: dit voorbeeld is fictief. De gegevens worden ingevuld en de V3 bij Meijndert en Geertruida worden verwijderd. Die Niet-gevonden koppelingen zijn nu overbodig geworden.

10. Koppelingen verwijderen

Klik links op het woord Hoedanigheid van de koppeling die u wilt verwijderen. Deze verschijnt als een witte kaart in het linkerscherm.



Menu Bewerkhandelingen, Verwijder activiteit. Zonder extra waarschuwing wordt de hoedanigheid gewist.

In dit geval extra werk omdat het huwelijk alsnog is gevonden. Voor een ander huwelijk een manier om dubbel zoeken te voorkomen.

11. Het gebruik van Status als basis voor een selectie

Dat u geen selectie nodig heeft van wat u niet heeft gevonden in een bepaald archief is vrij logisch. Maar u kunt de status ook gebruiken voor dingen die u wel wilt zoeken in een bepaald archief. De losse coderingen in het figuurtekstvakje waren leuk voor geboorte huwelijk en overlijden. Zoekt u aanvullingen voor een gezin of een tak dan kunt u een status aanmaken: zoeken in Stadsarchief Vlaardingen. Daaraan koppelt u alle personen die u daar aan een grondig onderzoek wilt onderwerpen.

U zet de statuslijst in het linkerscherf. Knop Selectiescherf. In het blokje linksonder kiest u voor Linkerscherf.

Bij Uitvoer heeft u de optie Kalender van huidige selectie. Voor deze selectie kunt u de functie status gebruiken voor een kalendersselectie. Vrienden, kennissen en burens kunt u aan uw bestand toevoegen en, samen met uw familie, in de lijst zetten. Dit jaar is het even klussen, volgend jaar is de kalender in enkele minuten gemaakt.

12. Wel of geen laptop mee naar het archief!

Niet iedereen heeft een laptop en niet elk archief is laptop-vriendelijk. Wanneer het archief veel op microfiche heeft en de schermen om ze te bekijken staan in een andere ruimte dan kan het meenemen van een laptop meer zorg dan aanvullende waarde geven. Uw boodschappenlijstje moet dus (ook) mee op papier. Om een lijstje af te drukken zijn meerdere functies beschikbaar. Gaat u naar een u onbekend archief, neem dan altijd ook een papieren lijstje mee!



13. Menu Uitvoer, Huidige selectie

Er worden persoonskaarten van alle personen uit de selectie gemaakt. U heeft een compleet overzicht maar het kost wel veel papier. Eventueel kunt u in Word overbodige of dubbele gegevens wissen.

14. Menu Bestand, Export, Checklijst van selectie

De basisgegevens worden naar Excel gestuurd in tabelvorm. Geboorte en doop is één kolom met een datum, overlijden en begraven ook. Houd de selectie beperkt. U moet mogelijk in de breedte al blaadjes aan elkaar plakken. En een iets verhoogde rijhoogte kan handig zijn om invulruimte te creëren. Het vergt wat vaardigheden in dit programma.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	num	voornaam	achternaam	geb/ged dat	geb/ged plaa	ovl/begr dat	ovl/begr plaa	vader	moeder	relatie
2	8493	Meijert	Bakker							Geertruida van Tienen
3	2657	Adriaantje	Berg, van den	18 feb 1787	Vlaardingen	17 nov 1870	Vlaardingen	Arie van den Berg	Arendje Poot	Arij Sonneveld
4	3675	Jacob	Berg, van den	22 apr 1781	Vlaardingen	6 feb 1852	Vlaardingen	Arie van den Berg	Arendje Poot	Aafje Kalisvaart
5	7610	Johannes	Berg, van den	27 jul 1811	Vlaardingen	15 okt 1859	Vlaardingen	Dirk van den Berg	Jacoba Groen	Neeltje Poot
6	2664	Pleuntje	Berg, van den	1 aug 1779	Vlaardingen	18 jan 1838	Maasland	Arie van den Berg	Arendje Poot	Jacob Kalisvaart
7	8537	Jacob	Blenk							Jacoba van Leeningen
8	5759	Kornelis	Blois, de							Dirkje Paalvast
9	8503	Jan	Boksman							Pleuntje Bravenboer

15. Geavanceerd zoeken

Het zoekscherm bevat ook een knop Geavanceerd zoeken. Een volledige beschrijving van deze functie gaat voor dit boekje te ver maar u krijgt een kort voorbeeld.

Ten eerste maakt u onder het menu Bestand (van het venster Geavanceerd zoeken) Nieuwe werkbestanden. Verdwijnt het venster dan klikt u opnieuw op de knop in het gewone zoekscherm.

U vinkt de velden aan die u straks wilt zien in de lijst. Voor het zoeken naar huwelijksdata heeft u minimaal van beiden *famnaam* en *voornaam* nodig, *huwdatum* en *huwplaats* (om later in te vullen, of ze staan al ingevuld maar u heeft twijfels) en is de geboortedatum van tenminste één van de twee wel handig om de periode te bepalen.

Nu moet u uw voorwaarden opgeven en die voorwaarde zit in het figuurtekstvakje. Heeft u consequent bij beiden uw code in het vakje gezet, gebruik dan nu alleen de man. Het veld heet *man.figuurtekst*

Geavanceerd zoeken

Bestand Beeld

Welke velden wilt u zien ? Bij namen, plaatsen en woorden automatisch een afsluitende * aannemen help

<input checked="" type="checkbox"/> man.famnaam	<input type="checkbox"/> man.doopdatum	<input checked="" type="checkbox"/> vrouw.voornaam	<input type="checkbox"/> vrouw.ovlplaats	<input type="checkbox"/> rel.otrplaats	<input type="checkbox"/> rel.scheidingplaats
<input checked="" type="checkbox"/> man.voornaam	<input type="checkbox"/> man.ovlplaats	<input type="checkbox"/> vrouw.roepnaam	<input type="checkbox"/> vrouw.ovldatum	<input type="checkbox"/> rel.otrdatum	<input type="checkbox"/> rel.scheidingdatum
<input type="checkbox"/> man.roepnaam	<input type="checkbox"/> man.ovldatum	<input type="checkbox"/> vrouw.patroniem	<input type="checkbox"/> vrouw.begrplaats	<input checked="" type="checkbox"/> rel.huwplaats	<input type="checkbox"/> rel.samdatum2
<input type="checkbox"/> man.patroniem	<input type="checkbox"/> man.begrplaats	<input type="checkbox"/> vrouw.figtekst	<input type="checkbox"/> vrouw.begrdatum	<input type="checkbox"/> rel.huwdatum	<input type="checkbox"/> rel.scheidingdatum
<input type="checkbox"/> man.figtekst	<input type="checkbox"/> man.begrdatum	<input type="checkbox"/> vrouw.gebplaats	<input type="checkbox"/> vrouw.religie	<input type="checkbox"/> rel.soorthuw	
<input type="checkbox"/> man.gebplaats	<input type="checkbox"/> man.religie	<input type="checkbox"/> vrouw.gebdatum	<input type="checkbox"/> vrouw.beroep	<input type="checkbox"/> rel.krkplaats	
<input checked="" type="checkbox"/> man.gebdatum	<input type="checkbox"/> man.beroep	<input type="checkbox"/> vrouw.doopplaats	<input type="checkbox"/> rel.samplaats	<input type="checkbox"/> rel.krkdatum	
<input type="checkbox"/> man.doopplaats	<input checked="" type="checkbox"/> vrouw.famnaam	<input type="checkbox"/> vrouw.doopdatum	<input type="checkbox"/> rel.samdatum	<input type="checkbox"/> rel.religie	

is

en

en

en

en

en

en

en

Resultaat: 60 records

rel	man	vrouw	manfamnaam	manvoornaam	mangebdat	vrouwfamnaam	vrouwvoornaam	relhuwplaats	relhuwdatum
▶ 3480	8493	8494	Bakker	Meijert	0	Tienen, van	Geertruida		0
3097	7610	7609	Berg, van den	Johannes	18110727	Poot	Neeltje		0
1634	3675	3676	Berg, van den	Jacob	0	Kalisvaart	Aafje		0
3502	8537	8538	Blenk	Jacob	0	Leeningen, van	Jacoba		0
2423	5759	5760	Blois, de	Kornelis	0	Paalvast	Dirkje		0
3485	8503	8504	Boksman	Jan	0	Bravenboer	Pleuntje	Maassluis	19290704
247	573	574	Bot	Willem	0	Toor, van	Cornelia Hendrika		0
3868	9428	9429	Bredius	Jan	19090831	Kramer	A.		0
2508	6043	6044	Broek	Aart	0	Rodenburg	Johanna		0
2137	4848	4849	Brouwer	Willem	0	Roon, van	Agatha Johanna		0
1790	4070	4072	Caree	Leendert	0	Kouwenhoven	Jaapje		0

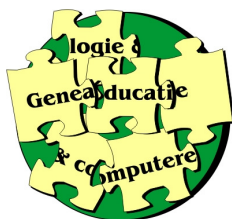
Zoek

Door op kolomknoppen te klikken kunt u de lijst sorteren zoals u dat wilt. In eerste instantie had deze lijst de volgorde van het relatienummer. Let op: de datumnotatie is achterstevoren genoteerd omdat Excel data van voor 1 januari 1900 niet snapt en als tekst weergeeft.

Om deze lijst af te drukken gebruikt u menu Bestand, Exporteer selectie naar Excel.

GensDataPro is uitermate geschikt om uw archiefbezoek doelmatiger te maken. Wij wensen u succes bij het voorbereiden van uw volgende bezoek.

Dit boekje wordt u aangeboden door:



Geneeducatie

Voor cursussen in het genealogieprogramma GensDataPro

www.geneeducatie.nl



tienstuks.nl

de uitgever voor kleine oplagen

Tienstuks.nl

Uw uitgever voor uw genealogie en familie verhalen

www.tienstuks.nl

GensDataPro is een uitgave van:



De Nederlandse Genealogische Vereniging

www.gensdatapro.nl